

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУДО ДЮСШ г.Наволоки
Кудрявцев А.А.
Приказ № 4 от 21.02.2020г.



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ О ФАКТАХ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В
МУДО ДЮСШ г.Наволоки**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работником Муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы г.Наволоки (далее ДЮСШ) при получении сообщения от работников ДЮСШ и других лиц о фактах (угрозе) коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Для выполнения целей настоящего Порядка под коррупционными правонарушениями понимается: злоупотребление полномочиями (или служебным положением), дача взятки, получение взятки, общее покровительство, попустительство по работе (службе), коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего служебного положения.

3. Работник ДЮСШ обязан незамедлительно уведомить директора учреждения обо всех случаях обращения к нему лиц, о фактах или попытках склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник обязан незамедлительно сделать аналогичное сообщение о сведениях, ставших ему известных из других источников или по роду своей деятельности.

В случае нахождения работника вне постоянного места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) он обязан уведомить директора ДЮСШ о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия его к постоянному месту работы.

4. Уведомление работником о фактах (угрозе) коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по **рекомендуемому образцу к настоящему Порядку** путем непосредственной передачи его работником директору учреждения или направления такого уведомления по почте.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях сообщения работнику другими лицами

о коррупционных правонарушениях (дата, место, время, другие обстоятельства и условия); подробные сведения о характере коррупционных правонарушений, которые должен был совершить или совершил работник ДЮСШ по просьбе обратившихся лиц, цель предлагаемого коррупционного правонарушения; все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; способ и обстоятельства выполнения коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомления подлежат регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДЮСШ к совершению коррупционных правонарушений по **рекомендуемому образцу к настоящему Порядку**. Ведение журнала в учреждении возлагается на директора ДЮСШ или ответственное лицо, назначенное директором учреждения. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором ДЮСШ (назначенным ответственным работником за регистрацию уведомлений).

6. В случае, если уведомление о фактах коррупции касается директора ДЮСШ, такое уведомление подается работником представителю Учредителя, вышестоящий орган управления учреждениями образования или непосредственно в правоохранительные органы.

7. Поступившее уведомление ответственный за регистрацию работник передает для рассмотрения директору ДЮСШ, который извещает о поступившем уведомлении комиссию по этике, служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов МУДО ДЮСШ г.Наволоки, которая выносит решение о мерах, необходимых для проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 5 рабочих дней, с даты его регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ДЮСШ к совершению коррупционных правонарушений. При установлении подлинности сведений о совершенном или планируемом коррупционном правонарушении заявление о совершенном коррупционном правонарушении с уведомлением и материалами проверки направляются в Прокуратуру Ивановской области или другие правоохранительные органы. Директор ДЮСШ в семидневный срок с момента получения уведомления, информирует в письменной форме о подаче заявления о совершенном коррупционном правонарушении в муниципальный орган исполнительной власти.

9. Работник ДЮСШ, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ДЮСШ в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомить об этом представителя работодателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

Приложение I
к Порядку уведомления
работником о фактах коррупционных
правонарушений МУДО ДЮСШ г.Наволоки

Директору МУДО ДЮСШ г.Наволоки Кудрявцеву А.А.

от _____,

(Ф И О работника или гражданина)

(должность работника или гражданина)

(место жительства, № телефона)

**Уведомление
о факте (угрозе) коррупционного правонарушения**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах коррупционных правонарушений или их угрозе " _____ " _____ 202__ г. в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем или совершившему коррупционное правонарушение)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работником о фактах коррупционных
правонарушений в МУДО ДЮСШ г.Наволоки

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников
МУДО ДЮСШ г.Наволоки
к совершению коррупционных правонарушений

Начат " ____ " _____ 202 _ г.

Окончен " ____ " _____ 202 _ г.

На " ____ " листах

№ п/п	Регистрационный номер удостоверения	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов уведомления	Ф.И.О. работника, регистрирующего уведомление	Подпись работника, регистрирующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8